



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

BRESCIA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, IN UNIONE DI
ACQUISTO, PER IL FABBISOGNO DELLE BIBLIOTECHE DEGLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI
SPERIMENTALI DELLA RETE NAZIONALE, PER LA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI
PERIODICI EDITI DA CASE EDITRICI STRANIERE E ITALIANE, PACCHETTI DI RIVISTE
ELETTRONICHE, BANCHE DATI BIBLIOGRAFICHE E FORNITURE DI MONOGRAFIE DI CASE
EDITRICI ITALIANE E STRANIERE**

Fascicolo 794/2023

RUP	Dott. Marco Olivieri Dirigente Responsabile dell'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Indirizzo di posta elettronica certificata	acquisti@cert.izsler.it
Referente della Gara	Dott. Stefano Facchinetti Tel: 030.2290.631 Email: acquisti@izsler.it
COD. CIG.	Lotto 1 - A02992BACA Lotto 2 - A029946115 Lotto 3 - A02994E7AD Lotto 4 - A02995D40F Lotto 5 - A02996AEC6
Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Decreto del Direttore Generale n. [] del []/[]/2023

PREMESSE

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
termine ultimo per le richieste di chiarimenti	__/__/202__	12:00
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	__/__/202__	12:00
Data seduta apertura buste amministrative	__/__/202__	10:00
Valore complessivo della procedura	€ 1.102.000,00 , oltre l'iva per 48 mesi (€ <u>1.928.500,00</u> , oltre l'iva, comprensivo dell'opzione di rinnovo di 36 mesi)	

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio dei sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini" - di seguito per brevità "Ente" o "Istituto" - utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help: "Guide e Manuali" e "F.A.Q. per le imprese" ("Domande Frequenti per le imprese").

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Questo Istituto declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione da parte delle ditte di tutto o parte dei documenti di gara, nelle forme previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare regolamentano gli aspetti specifici della fornitura in argomento.

AVVERTENZA

La documentazione di gara è costituita da:

- **BANDO DI GARA**

- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **DOE – Dettaglio dell’offerta economica** per ogni singolo lotto
- **Allegato A - ELENCHI RIVISTE LOTTO N. 1**
- **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**
- **PATTO DI INTEGRITA’ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA** (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751)

Il Disciplinare ed i relativi allegati, costituiscono a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del bando di gara.

PARTE PRIMA

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO

La gara e la fornitura sono regolate, oltre che dal bando di gara, dal presente Disciplinare e dai suoi allegati:

- a) dal D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
- b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate;
- c) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii;
- d) dal D.P.R. n.207 del 5.10.2010, nelle parti non abrogate;
- e) dal T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008;
- f) dal codice civile;
- g) dalle altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO

Oggetto della presente procedura di gara, indetta in unione d’acquisto tra gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali sotto indicati per conto dei quali, oltre che in nome proprio, agisce l’IZSLER, è la fornitura in abbonamento di periodici editi da case editrici straniere e italiane, pacchetti di riviste elettroniche, banche dati bibliografiche, e forniture di monografie di case editrici italiane e straniere.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 D.Lgs. 36/2023.

Il presente appalto, articolato in 5 lotti, ha per oggetto la fornitura di:

- **Lotto 1 – Riviste**
- **Lotto 2 – Pacchetto di riviste elettroniche “Springer”**
- **Lotto 3 – Banca dati CAB ABSTRACTS**
- **Lotto 4 – Monografie Italiane**
- **Lotto 5 – Monografie estere**

La procedura è finalizzata all'individuazione di un unico soggetto per singolo lotto ritenuto idoneo a fornire agli Istituti della rete IZS aderenti all'Unione di acquisto, di seguito anche più semplicemente chiamati Istituti, i beni e servizi oggetto di gara, comprensivi dei servizi di base descritti nel presente Disciplinare.

La procedura è stata elaborata sulla base dello scambio di informazioni e di dati relativi ai fabbisogni istituzionali presuntivi di fornitura dei seguenti Istituti della rete IZS:

- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, via Bianchi, 9, Brescia, di seguito denominato **IZSLER**, in qualità di **capofila**;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata, Via Manfredonia, 20, Foggia, di seguito denominato **IZSFG**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, via Salute, 2, Portici (Na), di seguito denominato **IZS PORTICI**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, via Marinuzzi, 3, Palermo, di seguito denominato **IZS SICILIA**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, viale dell'Università, 10, Legnaro (PD), di seguito denominato **IZS VENEZIE**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche, via Salvemini, 1, Perugia, di seguito denominato **IZSUM**;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, via Appia Nuova, 1411, Roma, di seguito denominato **IZSLT**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, via Duca degli Abruzzi, 8, Sassari, di seguito denominato **IZS SARDEGNA**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, Campo Boario, Teramo, di seguito denominato **IZS TERAMO**
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, via Bologna, 148, Torino, di seguito denominato **IZSTO**

Gli Istituti, in esecuzione di appositi atti convenzionali tra loro stipulati hanno adottato, ai fini di un'unica procedura, il Bando di Gara, il Disciplinare e gli atti di gara relativi alla fornitura di cui trattasi.

Gli Istituti sopraindicati hanno conferito all'IZSLER specifica procura speciale con rappresentanza per tutte le attività e tutti gli atti necessari ed opportuni per l'espletamento della gara sino alla conclusione della procedura.

A seguito dell'aggiudicazione, i singoli Istituti si impegnano a stipulare autonomamente con l'appaltatore un apposito contratto di fornitura, sollevando da ogni responsabilità l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna e i restanti Istituti.

La presente fornitura avrà una durata di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'Appalto verrà aggiudicato per singoli lotti alla/e ditta/e vincitrice/i della presente procedura per un periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal 01/01/2024 fino al 31/12/2027, con facoltà di opzione di rinnovo per un periodo di

ulteriori 3 (tre) anni alle medesime condizioni tecniche ed economiche. Non è ammesso in alcun modo il rinnovo tacito. Entro il 31/12/2027 dovrà essere esercitata da parte di ciascun Istituto la eventuale facoltà di rinnovo indicato; in difetto al termine del quarto anno il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

Nel caso in cui la data della stipula sia successiva all'1 gennaio 2024, la/le Commissionaria/rie aggiudicatario/rie dei lotti 1, 2 e 3 si obbliga/si obbligano, comunque, a fornire quanto oggetto del lotto di competenza dell'anno 2024 con decorrenza 01/01/2024.

L'Appaltatore dovrà garantire tutti gli adempimenti anche successivi alla scadenza del contratto fornendo i periodici non ancora consegnati ma ordinati in corso di esecuzione del contratto.

Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata e recesso indicate nel successivo art. 23.

La ditta aggiudicatario della fornitura non può sospendere la fornitura per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con i singoli Istituti. La sospensione unilaterale della fornitura da parte dell'appaltatore costituisce inadempimento grave tale da motivare la risoluzione del contratto.

L'importo totale contrattuale complessivo dei lotti, stimato in base ai costi attuali, è stimato in presunti € 275.500,00, oltre l'iva, su base annuale, pari ad **€ 1.102.000,00, oltre l'iva per un periodo quadriennale**, ed **€ 1.928.500,00, oltre l'iva, comprensivo del periodo di anni 3 (tre) relativo all'eventuale rinnovo contrattuale.**

I valori annui presunti per l'esecuzione dell'appalto per ogni singolo lotto sono i seguenti

Lotti di fornitura	Importo annuo di fornitura, al netto dell'IVA
Lotto 1 - Riviste	€ 142.000,00
Lotto 2 - Pacchetto riviste elettroniche "Springer"	€ 45.000,00
Lotto 3 - Banca dati CAB ABSTRACTS	€ 45.000,00
Lotto 4 - Monografie italiane	€ 17.500,00
Lotto 5 - Monografie estere	€ 26.000,00

Il presente Appalto definisce in via meramente presuntiva le esigenze complessive dei diversi Istituti.

Per il Lotto 1 e 2 sulla base degli Elenchi periodici e pacchetto riviste allegati al presente Disciplinare:

- VD. ALLEGATO A ELENCHI RIVISTE - LOTTO N.1
- VD. ALLEGATO B PACCHETTO RIVISTE ELETTRONICHE SPRINGER - LOTTO N.2

Per i Lotti 3, 4 e 5 l'interesse ai Lotti da parte di ogni singolo Istituto è di seguito rappresentato, anche come stima annuale di spesa:

II.ZZ.SS.	Lotto 2 - Pacchetti di riviste elettroniche	Lotto 3 - CAB Abstracts	Lotti 4 e 5 - MONOGRAFIE	
			Italiani	Esteri
IZSLER	NO	SI	2.000,00 €	3.500,00 €
IZSFG	NO	NO	1.000,00 €	1.000,00 €
IZS PORTICI	SI	SI	1.000,00 €	1.000,00 €
IZS SICILIA	SI	SI	2.000,00 €	3.000,00 €
IZS VENEZIE	SI	SI	1.500,00 €	1.500,00 €

IZSUM	SI	SI	2.000,00 €	3.000,00 €
IZSLT	SI	SI	3.000,00 €	4.000,00 €
IZS SARDEGNA	NO	SI	1.000,00 €	3.000,00 €
IZS TERAMO	NO	SI	3.000,00 €	5.000,00 €
IZSTO	SI	NO	1.000,00 €	1.000,00 €

Tutte le attività dell'Appalto dovranno essere eseguite secondo le modalità, le condizioni e i termini specifici contenuti nel presente Disciplinare e nei richiamati allegati nello stesso Disciplinare e nel Bando di Gara.

L'appalto sarà aggiudicato per i lotti 1, 2, 4 e 5 al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa, così come risultante dall'applicazione del minor prezzo calcolato sulla base della migliore percentuale di sconto o di maggiorazione/provvigione offerta in sede di gara rispetto ai valori **presunti per 4 anni per l'esecuzione dell'appalto.**

L'appalto sarà aggiudicato per il Lotto 3 al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto ai valori **presunti per 4 anni per l'esecuzione dell'appalto.**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative per il medesimo lotto.

I concorrenti possono presentare offerte per uno o più lotti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specifiche negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

Importo a base d'asta (4 anni):

Lotto 1 – € 568.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 2 – € 180.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 3 – € 180.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 4 – € 70.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 5 – € 104.000,00, oltre l'Iva;

Importo complessivo per tutti i lotti: € 1.102.000,00, oltre l'Iva;

Importo complessivo dell'opzione di rinnovo per anni 3:

Lotto 1 – € 994.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 2 – € 315.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 3 – € 315.000,00, oltre l'Iva;

Lotto 4 – € 122.500,00, oltre l'Iva;

Lotto 5 – € 182.000,00, oltre l'Iva;

Importo complessivo per tutti i lotti: € 1.928.500,00, oltre l'Iva;

ART. 2.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**LOTTO 1 - Riviste (periodici cartacei e/o on line editi da case editrici italiane e straniere) – ALL. A**

Il LOTTO 1 ha per oggetto l'affidamento della fornitura di periodici editi da case editrici italiane e straniere e i servizi connessi di seguito specificati.

Ciascun Istituto, per quanto di propria competenza, si riserva, comunque, il diritto di escludere gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

I periodici oggetto del Lotto 1 sono elencati nell'allegato A; tale elenco ha valore meramente indicativo e potrà pertanto essere oggetto di variazioni legate al reale fabbisogno delle Biblioteche degli I.I.ZZ.SS., senza che la ditta fornitrice possa sollevare eccezioni di sorta, con aumento o diminuzione dell'importo dovuto nei limiti del quinto d'obbligo di legge.

L'impresa aggiudicataria s'impegna a stipulare i contratti di abbonamento con i singoli editori e distributori per conto di ogni singolo Istituto aderente all'iniziativa provvedendo altresì al pagamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti dall'editore o da esso stabiliti. I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, monografici, ecc., relativi ad ogni testata inclusi nel canone di abbonamento ordinario.

Ogni Istituto si riserva, comunque, il diritto di sottoscrivere abbonamenti di periodici direttamente con gli editori degli stessi e di acquistare arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

La Commissionaria si impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Disciplinare, salvo quanto disposto in tema di subappalto.

La fornitura comprende:

1. **Sottoscrizione abbonamenti:** la Commissionaria s'impegna a sottoscrivere all'interno del contratto quadriennale, gli abbonamenti di durata annuale, entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte dei singoli Istituti e a far inviare i periodici da ogni singolo editore presso gli indirizzi che le Biblioteche indicheranno nell'ordine

(cfr. art. 12). Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione la Commissionaria s'impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Qualora l'Istituto lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata.

2. **Gestione reclami:** entro 3 giorni dal ricevimento del sollecito da ogni Istituto, l'appaltatore si impegna ad inoltrare agli editori i reclami sui fascicoli in ritardo o non pervenuti o con difetti di stampa o danneggiati, salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili stabiliti dall'editore.

Dovrà inoltre inviare, preferibilmente tramite posta elettronica, agli Istituti un prospetto trimestrale personalizzato e riepilogativo, che evidenzia, per ogni testata, le lacune, la data in cui è stato inoltrato il reclamo all'Editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti. All'inizio di ogni anno, e tempestivamente in caso di variazioni nel corso della fornitura, la Commissionaria si impegna ad informare gli Istituti committenti che ne facciano richiesta sui tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti.

3. **Servizi gratuiti offerti dall'editore:** la Commissionaria si impegna a garantire all'Istituto contraente la possibilità di usufruire di tutti i servizi gratuiti offerti dall'editore ai propri abbonati;

4. **Arretrati :** l'Appaltatore si impegna, su richiesta, a fornire informazioni circa la reperibilità di singoli fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete;

5. **Forniture gratuite:** l'Appaltatore è tenuto a garantire la consegna di tutti i fascicoli non pervenuti da parte dell'Editore, o pervenuti con difetti di stampa o danneggiati, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12; nel caso di fornitura del fascicolo in fotocopia, spetta alla Commissionaria assolvere i diritti di copyright. La Commissionaria è tenuta a fornire, entro e non oltre 7 (sette) giorni dal loro ricevimento, conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura, nonché fornire conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda rinnovi e ordini per l'attivazione di nuovi titoli.

6. **Preventivi di spesa:** la Commissionaria si obbliga a fornire preventivi di spesa entro 10 giorni dalla richiesta per risorse informative escluse dall'elenco.

7. **Predisposizione modulistica a Intrastat:** la Commissionaria, in qualità di diretto acquirente, per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea, si obbliga a fornire agli Istituti che ne facciano richiesta, apposita modulistica con i dati aggregati (per tipologia della pubblicazione, per provenienza e destinazione, ecc.) utili all'espletamento della dichiarazione Intrastat.

8. **Assistenza cliente:** la Commissionaria mette a disposizione degli Istituti referenti fissi in grado di **parlare e scrivere correttamente in lingua italiana**, fornendo telefono fisso, telefono mobile, fax, e-mail, fascia oraria.

9. **Assistenza con informazioni ed elenchi personalizzati :** invio agli I.I.ZZ.SS. di informazioni bibliografiche

relativamente a cambi di titoli, periodicità o editore, ritardi nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni, indicazioni di nuovi periodici con eventuale invio di copie saggio, esistenza della versione elettronica gratuita dei periodici in abbonamento.

10. **Supporto delle registrazioni online** nella procedura di attivazione degli accessi online per i periodici ordinati in versione elettronica. La Commissionaria è tenuta a richiedere agli editori, al momento dell'ordine, tutti i dati per la registrazione online, sia nel caso di abbonamenti print+online sia nel caso di abbonamenti solo online ed è tenuta ad occuparsi dell'attivazione e registrazione delle versioni online. Nel caso in cui gli editori consentano attivazioni solo da parte dell'acquirente finale, tutti i dati necessari dovranno essere inviati tempestivamente all'IZS competente.

11. **Formazione** in remoto e/o in loco per il personale e per gli utenti degli IZS in relazione alla fornitura e ai servizi per la gestione dei periodici.

12. **Segnalazione**, non appena ricevuta comunicazione dagli editori, degli abbonamenti per i quali non è stato possibile effettuare il pagamento, indicandone le motivazioni e producendo la documentazione in merito fornita dall'editore.

LOTTO 2 - Pacchetto di riviste elettroniche Springer (abbonamento al pacchetto di riviste elettroniche Springer acquisite in modo aggregato) – ALL. B

Il LOTTO 2 ha per oggetto l'affidamento della fornitura di abbonamenti online alle riviste elettroniche Springer in modo aggregato e/o a condizioni di maggior favore.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, ecc., relativi ad ogni testata laddove ricompresi nei contratti generali con l'editore. L'aggregatore dovrà tenere conto degli eventuali mutamenti editoriali delle testate derivanti dai contratti generali con l'editore.

L'autenticazione dovrà avvenire tramite login e password e/o indirizzo IP.

Ciascun Istituto, per quanto di propria competenza, si riserva, comunque, il diritto di sottoscrivere abbonamenti direttamente con gli editori.

L'operatore economico aggiudicatario s'impegna a eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Disciplinare. Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura devono intendersi a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorre al compimento della fornitura prevista dal presente Disciplinare.

LOTTO 3 Banca dati CAB ABSTRACTS

Il LOTTO 3 ha per oggetto la fornitura in abbonamento della banca dati bibliografica di tipo scientifico CAB ABSTRACTS.

L'accesso deve essere multiutente con riconoscimento basato su indirizzo IP.

L'interfaccia di interrogazione deve essere di tipo user friendly e, in particolare, deve disporre delle seguenti funzioni:

- link a cataloghi esterni;
- link a servizi di Document Delivery (NILDE);
- Direct Export delle citazioni bibliografiche in RefWorks;
- Statistiche d'uso per singolo Ente;
- Link solver 360 link;
- Spazio utente personalizzabile.

La banca dati deve avere le seguenti caratteristiche:

- riferimenti, con abstract, della letteratura mondiale sulle scienze agrarie e aree correlate (biologia, economia, ingegneria agraria, medicina e sociologia) con copertura cronologica a partire dal 1973;
- Aree coperte: veterinaria, allevamento del bestiame, nutrizione animale e umana, prodotti caseari, alveari, elmintologia, protozoologia, entomologia applicata, micologia, colture, foreste, orticoltura, conservazione delle piante, fitopatologia, sociologia rurale, suolo e fertilizzanti, erbe infestanti, economia agraria, etc.;
- Tipo di documenti: articoli di riviste ed altre pubblicazioni seriali, atti di conferenze, libri, tesi, rapporti annuali, brevetti e standard;
- Copertura geografica delle fonti: internazionale;
- Aggiornamento: mensile o trimestrale.

Il fornitore dovrà garantire ad ogni IZS, che ne faccia richiesta, la possibilità di acquisire la versione Full Text del database CAB Abstracts, a condizioni economiche vantaggiose, riservate agli acquisti effettuati in modo aggregato dagli IZZSS, da stabilirsi tra le parti aderenti e l'aggiudicatario

LOTTO 4 – Monografie italiane

Il lotto 4 ha per oggetto l'affidamento della fornitura di monografie a contenuto prevalentemente tecnico-scientifico edito da case editrici italiane **commerciali o non profit e dei relativi servizi accessori** per le Biblioteche degli Istituti per la durata di affidamento.

La fornitura dei libri editi in Italia deve avvenire su supporto cartaceo o altro disponibile (es. E-book, CD, DVD, ecc.). La fornitura comprende:

- regolare servizio di informazione sullo stato degli ordini e gestione diretta della fornitura di sollecito presso la Casa Editrice;
- consegna, trasporto, imballo;
- servizio di assistenza al Cliente che dovrà essere curato da un referente di lingua italiana di cui dovranno

essere successivamente fornite le generalità;

- tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
- informazione, su semplice richiesta dell'Istituto ordinante, dello stato degli ordini inevasi;
- formazione del personale in relazione alla fornitura e ai servizi per la gestione delle monografie e.

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto committente, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni.

LOTTO 5 - Monografie estere

Il lotto 5 ha per oggetto l'affidamento della fornitura di monografie e a contenuto prevalentemente tecnico scientifico edita da case editrici estere **commerciali o non profit, su supporto cartaceo e dei relativi servizi accessori** per le Biblioteche degli Istituti per la durata di affidamento

La fornitura dei libri editi all'estero deve avvenire su supporto cartaceo o altro disponibile (es. E-book, CD, DVD, ecc.).

La fornitura comprende:

- regolare servizio di informazione sullo stato degli ordini e gestione diretta della fornitura di sollecito presso la Casa Editrice;
- consegna, trasporto, imballo;
- servizio di assistenza al Cliente che dovrà essere curato da un referente di lingua italiana competente nella gestione di titoli biomedici, di cui dovranno essere successivamente fornite le generalità;
- tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
- servizio sdoganamento monografie e Stati extra UE;
- servizio di informazione, su semplice richiesta dell'Istituto ordinante, dello stato degli ordini inevasi;
- formazione del personale in relazione alla fornitura e ai servizi per la gestione delle monografie e.

Nel caso la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Istituto committente, in tutto o in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite, ovvero qualora per qualsiasi altra causa fosse inaccettabile, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a ripetere le prestazioni a sue spese, salvo il riconoscimento di eventuali danni.

ART. 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.L.gs. 36/2023 secondo il **criterio del minor prezzo**.

In particolare, l'appalto sarà aggiudicato per i lotti 1, 2, 4 e 5 al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa, così come risultante dall'applicazione del minor prezzo calcolato sulla base della migliore percentuale di sconto o di maggiorazione/provvigione offerta in sede di gara rispetto ai valori presunti assunti quale base d'asta per l'esecuzione dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato per il Lotto 3 al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto ai valori presunti assunti quale base d'asta per l'esecuzione dell'appalto.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative per il medesimo lotto.

I concorrenti possono presentare offerte per uno o più lotti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

Il prezzo esposto, in caso di aggiudicazione, sarà vincolante per il fornitore affidatario.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto unico e indivisibile.

AVVERTENZE

- Qualora due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo si procederà a richiedere un'offerta migliorativa e si aggiudicherà al prezzo inferiore.
- Ove nessuno di coloro i quali hanno prodotto offerte uguali voglia migliorare le stesse ovvero qualora le offerte migliorative risultino ancora identiche, si procederà all'individuazione dell'operatore aggiudicatario mediante sorteggio.
- L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfatti in pieno le condizioni del presente Disciplinare.
- Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 questa stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 4 - COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA – D.U.V.R.I

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto, **i costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero.**

Diversamente, i costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, dovranno essere indicati nella formulazione dell'offerta economica.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**AVVERTENZA**

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 al momento della partecipazione, questa stazione appaltante accetta il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello che si allega, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o. e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale.

Sono ammessi alla gara gli o. e. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

ART. 5.1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dagli **artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, che si richiamano integralmente.**

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Agli o.e. concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione a un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla stessa gara.

In caso di violazione del divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Si ricorda che l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà essere verificata in capo alle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui all'articolo 5.1 (Requisiti di idoneità professionale) e 5.2 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

ART. 5.2 – REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai requisiti di idoneità professionale

Le imprese concorrenti dovranno:

a) essere in possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara; I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito secondo le modalità previste dal proprio Stato di residenza;

b) se costituenti cooperativa o consorzio tra cooperative, essere iscritte all'*Albo Nazionale delle Società Cooperative*.

Relativamente ai requisiti economico-finanziari:

l'o.e. partecipante deve essere in possesso di un fatturato minimo annuo, almeno in uno degli ultimi tre esercizi, pari al valore del lotto cui partecipa, I.V.A. esclusa, e che almeno il 50% di tale fatturato provenga da attività svolte nel settore oggetto della gara. Si precisa che per ultimi tre esercizi finanziari si intendono gli esercizi i cui bilanci siano stati approvati e depositati al momento di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di partecipazione a due o più lotti, almeno in uno degli ultimi tre esercizi, deve avere realizzato un fatturato minimo pari alla somma dei valori dei due lotti di maggior valore cui partecipa, e che almeno il 50% di tale fatturato provenga da attività svolte nel settore oggetto della gara.

Relativamente ai requisiti tecnico-professionali

L'o.e. partecipante dovrà essere in possesso della Certificazione UNI ISO 9001:2015 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 104, D.Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 88, D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii..

È ammesso, altresì, il subappalto nel rispetto dei presupposti, limiti e condizioni di cui all'art. 119, D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ANAC

La ditta è tenuta al versamento del contributo a favore di ANAC per la partecipazione alla procedura (per ogni singolo lotto).

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il concorrente dovrà preventivamente registrarsi come utente dei servizi dell’Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti. Successivamente dovrà richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili ed infine accedere al servizio tramite il seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- 1- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking);
 - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio;
 - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il pagamento è unico in quanto l’offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l’offerta contiene l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest’ultima.

Di seguito il prospetto degli importi dovuti per ogni singolo lotto:

Lotto 1 – € 90,00

Lotto 2 – € 33,00

Lotto 3 – € 33,00

Lotto 4 – Esente

Lotto 5 – € 18,00

ART. 7 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ART. 7.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi:

In particolare, la documentazione da produrre è la seguente:

1) Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente	La sottoscrizione del Disciplinare di gara comporta la completa accettazione delle condizioni della procedura e delle condizioni per la successiva fornitura in esso descritte.
2) DGUE (documento di gara unico europeo)	compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente
3) copia scannerizzata della Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023	equivalente al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara per ogni singolo lotto a cui si partecipa: Lotto 1 – € 11.360,00 Lotto 2 – € 3.600,00 Lotto 3 – € 3.600,00 Lotto 4 – € 2.450,00 Lotto 5 – € 2.080,00

	<p>La garanzia provvisoria può essere fornita sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.</p> <p>Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>Qualora l'o.e. intenda effettuare il versamento della cauzione tramite bonifico, tenuto conto delle modalità di funzionamento del sistema PagoPA, questi dovrà contattare preventivamente l'Ufficio (referente Dott. Facchinetti Stefano, tel. 030-2290-631 mail s.facchinetti@izsler.it) ai fini del rilascio del relativo avviso di pagamento.</p> <p>La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancari assicurativa. La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1.</p> <p>La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.</p> <p>La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.</p> <p>La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.</p> <p>La garanzia è svincolata automaticamente al momento della</p>
--	---

	<p>sottoscrizione del contratto.</p> <p>L'importo della garanzia potrà essere ridotto in tutte le ipotesi descritte nell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, cui si fa espresso rinvio.</p> <p>Nel caso di partecipazione a più lotti, l'o.e. sarà tenuto a prestare una cauzione unica per l'importo complessivo degli importi previsti per ogni singolo lotto a cui intende partecipare.</p>
<p>4) copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione CIG (cosiddetta tassa sulle gare)</p>	<p>copia della stampata della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. Si veda art. 6 del presente disciplinare</p>
<p>5) il PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA</p>	<p>Sottoscritto digitalmente per accettazione</p>
<p>6) il PASSOE rilasciato dal sistema FVOE messo a disposizione da ANAC</p>	<p>Si rinvia al link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe</p>

AVVERTENZE

In caso di raggruppamento di imprese, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione conforme, (Vedasi Dichiarazione di impegno alla costituzione di associazione temporanea di imprese) contenuta nel DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea.

In caso di consorzi di imprese o di cooperative, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia con riferimento al consorzio che alla singola impresa o cooperativa a cui il consorzio affiderà l'esecuzione della fornitura, fermo restando che ogni responsabilità verso l'Istituto appaltante rimarrà comunque in capo al consorzio partecipante alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi si richiama la disciplina specifica di cui al D.Lgs. 36/2023.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello stato di appartenenza.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

7.2 – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica allegando tutto il materiale in suo possesso per consentire a questa Stazione Appaltante la valutazione della corrispondenza dell’offerta a quanto richiesto, nonché una relazione sulle modalità con cui intende adempiere al contratto.

Tutti i *files* della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip denominata “documentazione tecnica” e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

ART. 7.3 – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro ed iva esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ART. 7.3.1 - ALLEGATO ALL’OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico è, altresì tenuto a presentare un documento di **dettaglio dell’offerta economica**, redatto compilando il file DOE – Dettaglio dell’offerta economica che dovrà essere sottoscritto digitalmente.

AVVERTENZE:

- **I PREZZI SONO DA INTENDERSI OMNICOMPRESIVI** di tutti gli elementi dettagliati all’articolo “oggetto dell’appalto” (spese di trasposto, gestione dell’ordine, altri oneri compresi nell’offerta);
- **la validità** dell’offerta: almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- Non sono ammesse offerte alternative. L’Istituto intende acquisire da ciascuna ditta una sola offerta; pertanto, la ditta dovrà pertanto offrire il prodotto che ritiene maggiormente idoneo rispetto alle esigenze dell’Istituto: la presentazione di offerte plurime o alternative determinerà **l’esclusione di tutte le offerte** presentate dalla ditta.
- l’offerta economica complessiva deve intendersi comprensiva dei costi generali per misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per il contratto.

ART. 7.4 - RIEPILOGO OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

L’operatore economico, in particolare, dovrà scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf e sottoscriverlo digitalmente. Successivamente, a pena di esclusione, dovrà effettuare l’upload in “Sintel del medesimo documento d’offerta firmato”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi

essenziali.

ART. 7.5 - INVIO OFFERTA – STEP 5

Una volta eseguito l'upload del documento d'offerta debitamente sottoscritto con firma digitale, l'Operatore Economico potrà passare allo Step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**”.

Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta sarà necessario cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

N.B.: in caso di discordanza tra le indicazioni operative riportate in questo Disciplinare e le reali modalità operative di Sintel, prevarrà quanto indicato dalla piattaforma di e-procurement Sintel.

ART. 7.6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Essendo ogni documento telematico inalterabile, la gara verrà espletata in sedute nel rispetto del Timing di gara. Le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute nelle date e negli orari che verranno comunicati. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso l'Istituto Zooprofilattico, nella sede di Brescia in via A. Bianchi n. 9, negli uffici amministrativi dotati di adeguati collegamenti telematici.

In un'unica data, si procederà all'apertura in seduta pubblica di tutta la documentazione di offerta. Il Seggio di gara procederà quindi alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa e tecnica e verrà creata la graduatoria definitiva alla luce delle offerte economiche.

Per la seduta verrà redatto apposito verbale che verrà pubblicato sulla piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”.

N.B. In caso di necessità o assistenza ai fini del caricamento della documentazione e dell'offerta sul portale Sintel, contattare il numero verde 800-116738.

ART. 7.7 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base ai seguenti criteri:

- quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata come segue:

a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);

c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);

d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);

- quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata come segue:

a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);

c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);

d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica;

e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni ed assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione Appaltante esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, questa stazione appaltante assegna un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 9 – SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell'IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

PARTE SECONDA

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 è richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva, fatte salve le maggiorazioni previste dal comma 2 del sopracitato articolo in caso di ribassi superiori al 10% e le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria può essere fornita sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'aggiudicatario.

Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Qualora l'o.e. intenda effettuare il versamento della cauzione tramite bonifico, tenuto conto delle modalità di funzionamento del sistema PagoPA, questi dovrà contattare preventivamente l'Ufficio (referente Dott. Facchinetti Stefano, tel. 030-2290-631 mail s.facchinetti@izsler.it) ai fini del rilascio del relativo avviso di pagamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancari assicurativa. La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente; deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.L. 135/2018, convertito dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per l'intera durata contrattuale e copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Per quanto non previsto nel presente articolo si richiama espressamente l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11 – STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ciascun Istituto, trascorso il termine dilatorio (c.d. stand still) e conclusisi favorevolmente tutti i controlli in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale, stipulerà autonomamente per ogni lotto, con l'operatore economico aggiudicatario il relativo contratto per la quota di competenza.

Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 3 e 5 Tariffa, Parte Prima allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia integralmente all'art. 113 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

ART. 11.1 - PERIODO DI PROVA - RECESSO

Durante il primo semestre di vigenza l'appalto s'intende soggetto a periodo di prova, al fine di consentire agli Istituti una valutazione del rapporto. Durante tale periodo le Amministrazioni potranno, altresì, a loro insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal rapporto contrattuale mediante semplice preavviso di 10 giorni da comunicare alla Commissionaria con lettera raccomandata A/R.

Per recedere dal contratto gli Istituti si baseranno sulle corrette modalità di espletamento della fornitura. Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, alla ditta aggiudicataria spetterà il corrispettivo della fornitura espletata escluso ogni altro rimborso e indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

ART. 12 – MODALITÀ DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

Per il lotto 1 tutto il materiale dovrà essere consegnato, secondo le tempistiche editoriali, presso gli indirizzi delle sedi e/o sezioni delle Biblioteche di ciascun Istituto firmatario del contratto.

Per ciascun abbonamento la Commissionaria dovrà segnalare all'editore gli indirizzi di tali sedi e/o sezioni presso cui recapitare i fascicoli del periodico.

La Commissionaria in qualità di diretto acquirente, in relazione ai titoli pubblicati da editori non appartenenti all'Unione Europea, si obbliga ad assolvere ogni adempimento relativo all'espletamento delle pratiche doganali di italianizzazione della merce senza imputazione di oneri a carico degli Istituti, e deve inviare agli stessi copia della documentazione dell'avvenuto sdoganamento.

I fascicoli di riviste oggetto di sollecito dovranno essere consegnati entro il termine max di 90 giorni dal ricevimento del reclamo.

La commissionaria dovrà pertanto eseguire gli ordini e i pagamenti degli abbonamenti agli editori in modo da evitare ritardi o disagi nel regolare inoltre agli Istituti dei periodici e ritardi nell'attivazione o interruzioni degli accessi alle versioni elettroniche.

Gli ordini definitivi perverranno alla Commissionaria con cadenza annuale, in relazione all'inizio di ciascun Esercizio, a cura di ciascun Istituto.

La Commissionaria dovrà comunque fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del medesimo, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte degli Istituti.

Opzione di consolidamento dell'invio delle riviste presso la commissionaria

Restano ferme la discrezionalità da parte dei singoli Istituti di richiedere o meno al momento dell'ordine il servizio consolidato da erogarsi a condizioni economiche da stabilirsi tra le parti.

Per i lotti 2 e 3 la Commissionaria dovrà procedere alla valutazione degli accessi alle versioni elettroniche delle riviste e delle **banche dati bibliografiche** entro la prima decade del mese di gennaio di ogni anno contrattuale.

Per i lotti n. 4 e 5 le consegne dovranno essere effettuate presso le varie sedi delle Biblioteche degli Istituti, come segue:

- per i libri editi in Italia: **entro 20 giorni** dalla data di emissione dell'ordine;
- per i libri editi all'estero: **entro 40 giorni** dalla data di emissione dell'ordine.

Nel caso in cui la ditta affidataria non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di fornire il volume richiesto, deve esserne data tempestiva comunicazione scritta, anche prima della scadenza del termine previsto per la consegna, alle Biblioteche ordinanti .

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente disciplinare non sono affidate al fornitore in via esclusiva e pertanto i singoli Istituti potranno affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dal fornitore, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si verificassero nel corso dell'esecuzione del Contratto.

In particolare, si precisa anche che i singoli Istituti avranno facoltà di chiedere preventivi e/o di emettere ordini di acquisto rivolgendosi a soggetti terzi:

- qualora il fornitore comunichi l'impossibilità di evadere l'ordine, disponendo di fatto la relativa cancellazione dello stesso (il fornitore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale impossibilità di evadere l'ordine entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità ordinante);
- qualora il fornitore comunichi di non essere in grado di fornire quanto ordinato secondo i tempi di consegna previsti (20 giorni naturali e consecutivi per le monografie del lotto 4; 40 giorni naturali e consecutivi per quelle del lotto 5) (il fornitore ha l'obbligo di inviare tale comunicazione entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità ordinante e l'Unità ordinante ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore);
- qualora gli ordini non risultino evasi entro i tempi di consegna previsti per la fornitura (20 e 40 giorni naturali e consecutivi) (l'Unità ordinante ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore).

Tutte le attività attinenti all'esecuzione del contratto dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

ART. 14 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere totalmente o parzialmente a terzi, senza il consenso preventivo scritto degli Istituti parte dell'Unione di acquisto, e senza l'osservanza degli artt. 1406 e 1407 del Codice Civile, l'esecuzione di tutta o parte della fornitura di beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2558 del Codice Civile, è ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nei casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione di ramo d'azienda; in tal caso il subentro è condizionato alla verifica, in capo al subentrante, dei requisiti necessari per contrarre con l'Istituto.

Le cessioni senza consenso fanno sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste ad ottenere il subappalto, la cui disciplina è regolamentata dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia integralmente, devono essere effettuate in forma scritta e devono essere ampiamente motivate.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'affidatario appaltatore. A tal fine è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Istituto, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Istituto sospende il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

L'impresa affidataria è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 cui si fa espresso richiamo.

La cessione si intende automaticamente rifiutata se:

- a. non riporta espressamente termini di pagamento e tassi di interesse previsti dai documenti di gara;
- b. viene effettuata cessione parziale e non totale dei crediti vantati dalla società cedente nei confronti della Stazione Appaltante.

La cessione del credito non è efficace per le fatture oggetto di contestazione.

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, anche in materia di lavoro e assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a suo esclusivo carico.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Istituto od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Con la formulazione dell'offerta, la ditta implicitamente certifica che i prodotti proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a non prestare servizi in conflitto con gli interessi dell'Istituto, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 16 – PREZZI /FATTURAZIONE/PAGAMENTI

Norme comuni a tutti i Lotti

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni legislative e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista, riferite a materiale consegnato e regolarmente controllato, accettato, saranno ammesse al pagamento, dedotte le eventuali penalità in cui l'affidatario è incorso, a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di accertamento della regolare esecuzione delle forniture o, se posteriore, dalla data di ricevimento della fattura. L'accertamento di regolare esecuzione dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni.

Il riconoscimento degli eventuali interessi richiesti per il ritardato pagamento avverrà secondo le norme previste in materia.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del contratto e/o del numero d'ordine di riferimento, l'indirizzo del destinatario e l'esatta specifica indicazione della merce consegnata. Dovranno inoltre essere riportati il numero CIG e l'eventuale codice CUP indicati nel contratto, nonché le coordinate bancarie del C/C dedicato su cui dovrà essere

effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento, con pieno esonero di questa Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Gli O.E. affidatari non residenti in Italia che agiscono da fornitori dell'Appalto sono esclusi dall'obbligo di fatturazione elettronica.

Per il Lottino di gara affidato, la Commissionaria dovrà provvedere all'emissione delle fatture, intestate e spedite ai singoli Istituti secondo i dati che verranno forniti in sede d'ordine, relative agli abbonamenti a periodici dopo l'attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e dopo l'attivazione dell'accesso alle banche dati scientifiche e comunque non prima del giorno 15 gennaio di ogni anno.

In particolare, le fatture per i **Lotti 1 e 2** dovranno essere emesse distintamente in relazione a:

- Riviste italiane;
- Riviste estere intra CEE
- Riviste estere extra CEE;

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, con riferimento a ciascun periodico le seguenti indicazioni:

- Titolo della rivista, editore, anno, numero del volume (se presente), numero di fascicoli, ISSN;
- Tipo di abbonamento (print+free online, print+online, online, cd-rom, ecc.);
- Numero del buono d'ordine e sua data di emissione;
- Prezzo espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito, corrispondente al prezzo di copertina;
- Sconto o commissione risultante dall'aggiudicazione della presente gara;
- Importo da liquidare in euro, comprensivo della commissione o detratto lo sconto;
- Il tasso di cambio applicato per la conversione dovrà essere corrispondente al cambio riportato sul quotidiano Il Sole 24 Ore su rilevazione BCE del 1° giorno del mese di emissione della fattura. L'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di euro più vicino (due decimali);
- Estremi del c/c bancario completi di codice CAB e ABI ovvero IBAN code e SWIFT code onde effettuare il pagamento. Qualsiasi modifica deve essere tempestivamente comunicata all'Istituto interessato il quale non si assume nessuna responsabilità per pagamenti eseguiti a Istituti di credito non più interessati a riscuotere.

Le spese bancarie sono a carico della Commissionaria. La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro.

Resta fermo che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Commissionaria potrà sospendere la fornitura.

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione da parte di ciascun Istituto degli ordinativi di pagamento

di propria competenza esigibili entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese, previa attestazione da parte del responsabile della Biblioteca di ciascun Istituto circa la regolarità della stessa.

La Commissionaria si impegna a presentare, dietro richiesta dell'Istituto interessato, fattura dell'editore unitamente alle specifiche e ai chiarimenti che esso dovesse ritenere utili.

Per i pagamenti di importo superiore a € 10.000,00, la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008 e ss.mm.ii..

Per **Lotti 4 e 5** ogni ordinativo sarà contraddistinto da un numero d'ordine che dovrà essere riportato sul documento di trasporto e sulla relativa fattura.

Nel documento contabile o in una tabella allegata allo stesso, oltre ai dati obbligatori per legge dovranno essere inserite le seguenti informazioni:

- titolo della pubblicazione
- numero del nostro ordine
- costo in valuta per ciascun titolo
- cambio del 1° giorno del mese di emissione della fattura desunto dal quotidiano "Il Sole 24 ore"
- costo in EURO (i costi dell'editore espressi in valuta dovranno essere trasformati direttamente in EURO senza ulteriori passaggi valutari)
- importo in EURO per ciascuna pubblicazione
- eventuale importo della commissione d'agenzia
- eventuale sconto
- eventuale IVA per ciascun titolo
- importo totale da liquidare in EURO per ciascuna pubblicazione
- importo totale da liquidare
- eventuale totale IVA

I documenti di trasporto e le fatture dovranno indicare con precisione il numero d'ordine, l'esatto indirizzo del destinatario, il codice del prodotto del fornitore e la quantità (se la quantità è espressa in confezioni, dovrà essere indicata la quantità per confezione) consegnata e fatturata, in modo da garantire l'agevole riscontro ordine – Documento di trasporto – fattura.

Con riferimento all'acquisto di libri editi all'estero, si precisa che il cambio applicato dovrà essere quello indicato da "Il Sole 24 ore" su rilevazione BCE del 1° giorno del mese di emissione della fattura.

L'aggiudicatario si impegna a presentare, dietro richiesta dell'Istituto interessato, fattura in originale dell'editore unitamente alle specifiche e ai chiarimenti che esso dovesse ritenere utili.

ART. 16.1 - CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali saranno determinati dal prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici in Italia (espressi in euro), ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerti.

I prezzi dovranno essere tassativamente espressi in euro, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" del 1° giorno del mese di emissione della fattura a ciascun Istituto e pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore". La Commissionaria dovrà obbligatoriamente mantenere inalterata per ciascuna rivista e per ogni anno di validità del contratto di fornitura la percentuale di commissione o sconto offerta in sede di gara per la tipologia di periodici aggiudicata, fatti salvi esclusivamente gli incrementi o i decrementi dei prezzi delle testate che siano imputabili ad una variazione del rapporto di cambio tra valute, eccetto quanto previsto al precedente art. 16.

Esempio: se per una tipologia di periodici è stata offerta una percentuale di commissione del 2%, il prezzo finale di un periodico per l'anno successivo sarà così determinato:

prezzo finale nuovo anno = prezzo di copertina nuovo anno x 1,02

Per gli anni successivi al primo la Commissionaria dovrà far pervenire ai singoli Istituti entro la fine del mese di ottobre le nuove quotazioni dei prezzi di copertina suddivisi per tipologia e il prezzo risultante applicando la relativa percentuale di commissione o di sconto applicata in sede di gara.

Per il primo anno la Commissionaria deve impegnarsi a non superare in fase di fatturazione i prezzi definiti nell'offerta, fatti salvi esclusivamente gli incrementi dei prezzi delle testate che siano imputabili ad una variazione del rapporto di cambio tra valute.

ART. 16.2 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 è prevista la possibilità di modificare i prezzi offerti qualora sussistano aumenti di costi non prevedibili al momento della presentazione dell'offerta.

L'istanza di revisione dovrà essere presentata dalla ditta affidataria e dovrà contenere le motivazioni della richiesta e adeguata documentazione a supporto. Sarà onere di questa amministrazione valutare, sulla base della documentazione prodotta e degli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'opportunità di autorizzare la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi potrà essere autorizzata solamente se contenuta nel 20% del prezzo iniziale.

ART. 17 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, gli Istituti verificano il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il responsabile del procedimento e il DEC i quali verificano che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite dal contraente in conformità dei documenti contrattuali.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, gli Istituti hanno la facoltà di risolvere il contratto.

La prestazione è soggetta, altresì, a verifica di conformità da eseguirsi direttamente da parte del Direttore dell'esecuzione, o da altro soggetto/Commissione individuato/a dai singoli Istituti nelle ipotesi e secondo i termini previsti dal Codice e dall'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, per certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore. Le attività di verifica hanno anche lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità verrà effettuata, in relazione alla natura dei beni e al loro valore, a campione e, ove possibile, in forma semplificata facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni contrattuali eseguite alle prescrizioni contrattuali.

Il controllo quali-quantitativo della fornitura verrà effettuato per ciascuna fornitura all'atto della consegna da parte del personale dell'Istituto addetto alla ricezione dei beni. In difetto di simile accertamento al momento della consegna, l'Istituto si riserva di effettuare la verifica quali-quantitativa al momento dell'effettivo utilizzo dei beni medesimi. La firma per ricevuta, posta al momento della consegna, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi.

Nel caso in cui la fornitura non risulti conforme sotto l'aspetto quali-quantitativo l'Istituto avvierà la procedura di reclamo richiedendo il ritiro dei beni difettosi o in eccesso ovvero l'invio di quelli mancanti, con spese a carico della stessa, anche laddove i beni siano stati privati del loro imballaggio originario.

Nel caso di difformità in eccesso o in difetto tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'eccedenza sarà segnalata dall'Istituto alla ditta la quale dovrà provvedere a proprie spese, entro 5 giorni solari e consecutivi. In caso di ritardo o inadempimento l'Istituto si riserva di applicare una penale pari ad € 100,00 una tantum. Le penali verranno detratte dalla fattura successiva.

Nel caso in cui le prestazioni risultino non conformi sotto l'aspetto qualitativo l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere al fornitore l'immediata ripetizione delle prestazioni entro 5 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione. In caso di ritardo o inadempimento l'Istituto si riserva di applicare una penale pari a € 200,00 una tantum. Le penali verranno detratte dalla fattura successiva.

ART. 18 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

L'appaltatore non può introdurre variazioni o modifiche al contratto, senza previa approvazione degli Istituti e disposizione del direttore dell'esecuzione/ RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Gli Istituti non possono richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati se non nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. Le varianti devono essere approvate dal responsabile del procedimento, o altro soggetto competente secondo l'ordinamento interno di ciascun Istituto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Istituto e che il direttore dell'esecuzione del contratto/RUP abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Ogni Istituto può richiedere una variazione in più o in meno della fornitura che la ditta è tenuta ad accettare agli originari patti e condizioni, purché contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione, inizialmente prevista nel contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440 e legislazione vigente.

In particolare:

- relativamente al **lotto 1**, ogni Istituto si riserva la facoltà di inserire nuovi periodici non compresi nell'elenco di cui all'allegato A, oppure di diminuire il numero delle riviste oggetto del presente appalto fino a variare la quantità annuale presunta della fornitura in aumento dell'importo del 20% e/o in diminuzione nel limite del 20%, senza alcuna modifica della percentuale di sconto/commissione offerta in sede di gara. Per gli anni successivi al primo, i titoli degli eventuali nuovi periodici richiesti e di quelli eventualmente annullati saranno comunicati entro la fine del mese di settembre. L'elenco dei periodici editi da case editrici straniere e editi da case editrici italiane (allegato A), è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici che ciascun Istituto potrebbe richiedere in futuro. Ogni Istituto ha altresì facoltà di modificare la natura (cartacea e/o elettronica) e di variane il numero. Il corrispettivo sarà adeguato proporzionalmente, senza che da parte dell'impresa affidataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. Qualora intervenissero mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, questi dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto agli Istituti, i quali si riservano di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta. Tempestiva comunicazione scritta andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario. Gli Istituti si riservano di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

ART. 19 – PENALI

Fermo quanto stabilito dal presente disciplinare, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In particolare, in caso di mancato rispetto dei tempi consegna questa stazione appaltante applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Qualora il disagio causato dal ritardo provochi gravi conseguenze in termini di disservizio, anche con ricadute sull'utenza esterna, tali penali potranno essere duplicate.

Tutti i termini previsti per l'adempimento sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dalla cauzione definitiva e, laddove questa non risulti sufficienti perché in parte svincolata, dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria della fornitura assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

La ditta deve comunicare all'IZSLER gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La ditta aggiudicataria deve tramettere all'IZSLER, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a ciascun Istituto ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO IZSLER – PATTO DI INTEGRITA'

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), approvato con deliberazione del CdA n. 14 del 10/12/2021, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Istituto.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con il Committente, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, N. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tal fine, nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Il Codice è reperibile sul sito internet aziendale: www.izsler.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente " – "Disposizioni generali" – sotto-sezione di primo livello "Atti generali", sotto-sezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta".

L'operatore economico dovrà accettare il PATTO DI INTEGRITA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA, che si allega al presente Disciplinare, come da dichiarazione da rendere in fase di autocertificazione.

ART. 22 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 è stato tra l'altro adeguato il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 23 - RISOLUZIONE – RECESSO

In aggiunta alle fattispecie previste dal codice civile in materia, il contratto potrà essere, altresì, risolto in seguito ad una semplice dichiarazione di questa Stazione Appaltante, nei seguenti casi:

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- inosservanza del codice di comportamento IZSLER e del Patto di integrità in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia.
- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione delle singole prestazioni della fornitura sopra descritto o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffide formali;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale;
- avvio di procedura fallimentare nei confronti della Commissionaria, cessione dell'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Commissionaria;
- sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- mancata reintegrazione, entro 15 giorni naturali e consecutivi, del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno subito.

Gli Istituti si riservano, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli artt. 1671 e 1674 c.c. L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 gg., a mezzo Racc. A/R, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. Gli Istituti possono inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.).

ART. 24 – SPESE E IMPOSTE

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, il rimborso per le spese di pubblicità legale, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore.

ART. 24.1 – IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore è tenuto ad assolvere *una tantum* al momento della stipula del contratto l'imposta di bollo nella misura indicata dalla tabella di cui all'allegato I.4 al Codice dei Contratti:

Valori dell'imposta di bollo

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1000000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1.000

L'assolvimento dovrà avvenire a mezzo F24 ELIDE (si veda il Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023).

Il pagamento della fattura riferita al contratto in oggetto rimane subordinato al versamento dell'imposta di bollo a mezzo F24 ELIDE.

ART. 25 – COMUNICAZIONI UFFICIALI

Ove non diversamente specificato, questa Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ufficiali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nel DGUE.

ART. 25 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente il Foro di Brescia.

CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel “Timing di gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, alla data e ora previsti dal timing di gara, sarà trasmesso mediante la medesima Sezione delle Comunicazioni, conformemente a quanto disposto dall’art. 88, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Per tutte le notifiche l’Istituto utilizzerà l’indirizzo PEC indicato dagli operatori economici partecipante all’interno del DGUE – Documento di gara unico europeo.